

Vereniging Oud-medewerkers ING (VO-ING)
Huishoudelijk Reglement
17 oktober 2018 versie 3.3

Artikel 1. Begripsbepalingen

- 1.1 Statutaire naam: Vereniging Oud-medewerkers ING;
 - 1.2 de stichting: de stichting Bovom;
 - 1.3 vereniging(en): Vereniging Oud-Medewerkers ING Bank (hierna ook te noemen VO-ING)
en/of Vereniging Oud-Medewerkers NN Group (hierna ook te noemen VO-NN),
 - 1.4 leden van de verenigingen: leden van de verenigingen VO-ING en VO-NN;
 - 1.5 vrijwilligers: leden van de verenigingen met specifieke kennis en vaardigheden die ingezet worden voor de ondersteunende taken, niet zijnde commissieleden;
- Alle overige in dit reglement gebruikte begrippen zijn omschreven in artikel 1 van de statuten van de vereniging.

Artikel 2. Doel

- 2.1 Het doel van de vereniging, zoals omschreven in artikel 3.1 van de statuten, kan worden verbijzonderd naar een individueel belang van een lid van de vereniging, door een verwijzing door het bestuur naar één van de commissies.
- 2.2 De behandelende commissie zal vervolgens trachten een gestelde vraag te beantwoorden dan wel een oplossing voor het aangevoerde probleem te vinden. De beantwoording respectievelijk oplossing kan bestaan uit een doorverwijzing naar een instantie die beter in staat is het individuele belang te behartigen.

Artikel 3. Ledenraad

- 3.1 Voor schriftelijke stemmingen in de ledenraad benoemt de voorzitter een commissie van drie van de aanwezige leden. Zij controleren of het aantal uitgebrachte stemmen gelijk is aan het aantal aanwezige stemgerechtigden en/of degenen die (een) afwezige(n) leden vertegenwoordigen daartoe deugdelijk gemachtigd (is) zijn. In geval van twijfel over een uitgebrachte stem beslist de commissie.
- 3.2 Van het in de vergadering verhandelde, worden notulen gehouden. Deze worden in de volgende ledenraad al dan niet gewijzigd vastgesteld.

Artikel 4. Ereleden, leden van verdienste en begunstigers

4.1 Ereleden en leden van verdienste zijn personen die zich op bijzondere wijze voor de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt. Zij worden op voordracht van het bestuur benoemd door de ledenraad. Een erelid of lid van verdienste heeft alle rechten van een lid, met uitzondering van het stemrecht, tenzij het erelid of lid van verdienste tevens lid van de vereniging is. Een erelid of lid van verdienste is vrijgesteld van het betalen van contributie.

4.2 Een voorgedragen **erelid** dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Minimaal 8 jaar lid van de vereniging en/of haar rechtsvoorgangers.
- In die periode langdurig actief geweest als bestuurslid, lid van de ledenraad, commissielid en/of bijzondere verdienste als vertegenwoordiger van het bestuur binnen en/of buiten de vereniging;
- Over de jaren heen een leidende rol gehad in het realiseren van een voor de vereniging belangrijke activiteit of doelstelling met een commissie overstijgende betekenis;
- Van onbesproken gedrag binnen en buiten de vereniging. Waaronder het hebben van collegiaal en positief gedrag naar mede bestuursleden, commissieleden en overige leden;
- Benoeming tot Erelid als regel pas ná beëindiging van de actieve rol binnen het bestuur en/of commissies;
- Voordracht geschiedt door tenminste drie leden, de ledenraad en/of een commissie;
- De voordracht dient in het bestuur met meerderheid van stemmen aanvaard te worden alvorens het in de ledenraad voor stemming gebracht kan worden.

4.3 Een voorgedragen **lid van verdienste** dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- Minimaal 8 jaar lid van de vereniging en/of haar rechtsvoorgangers
- Langdurig actief geweest zijn als bestuurslid, lid van de ledenraad commissielid of project/team lid; kenmerken zijn daarbij: een positieve en loyale grondhouding naar de vereniging in het algemeen en naar overige bestuurs- en of commissieleden in het bijzonder.
- Het realiseren van een voor de vereniging belangrijke activiteit of het verwezenlijken van belangrijke doelstellingen. Hierbij heeft het betreffende lid een persoonlijk stempel weten te drukken op die activiteiten of de realisatie van de doelstellingen;
- Van onbesproken gedrag binnen en buiten de vereniging;
- Benoeming tot lid van verdienste als regel pas ná beëindiging van de actieve rol binnen het bestuur en/of commissies;
- Voordracht geschiedt door tenminste drie leden van het bestuur, de ledenraad en/of een commissie;
- De voordracht dient in het bestuur met meerderheid van stemmen aanvaard te worden alvorens het in de ledenraad voor stemming gebracht kan worden.

- 4.4 Begunstigers** zijn zij, die door het bestuur als begunstiger zijn toegelaten. Uitsluitend personen of organisaties die geen lid zijn, kunnen als zodanig worden toegelaten. Begunstigers verlenen aan de vereniging een geldelijke bijdrage. Begunstigers hebben geen stemrecht, maar kunnen deelnemen aan alle sociale activiteiten van de vereniging.

Artikel 5. Bestuur

- 5.1** Bij een (tussentijdse) vacature in het bestuur draagt het bestuur een kandidaat aan de ledenraad voor. Deze kandidaatstelling moet dan, schriftelijk en ondertekend door het bestuur, bij de secretaris van de vereniging worden ingediend. De ledenraad benoemt de kandidaat.
- 5.2** Het bestuur kan zich desgewenst laten adviseren door externe adviseurs.
- 5.3** Uit zijn midden, uit de ledenraad, uit een commissie of uit een rayon, kan het bestuur leden aanwijzen die zich (tijdelijk) bezig houden met een aan hen toegewezen aandachtsgebied, onverlet de collectieve verantwoordelijkheid van het bestuur voor het beleid. Bedoelde leden zullen het bestuur periodiek rapporteren over hun bevindingen.
- 5.4** De leden van het bestuur, de leden van de ledenraad en de leden van commissies kunnen voor activiteiten aangaande de vereniging, aanspraak maken op vergoeding van gemaakte kosten. Daarbij worden onder meer kosten vergoed van openbaar vervoer of, bij gebruik van een eigen vervoermiddel, een kilometervergoeding. De kostenvergoedingen stelt het bestuur jaarlijks vast. De betreffende declaraties dienen na afloop van elk kwartaal gespecificeerd bij de penningmeester van de vereniging te worden ingediend.
- 5.5** Het bestuur kan, met instemming van de ledenraad een regeling voor vergoeding van onkosten en een vrijwilligersvergoeding instellen voor leden van het bestuur, van de ledenraad en van de commissies alsmede voor vrijwilligers.
- 5.6** Jaarlijks wordt door het bestuur een begroting opgesteld die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de ledenraad. In deze begroting is een budget opgenomen voor het organiseren van sociale activiteiten en bijeenkomsten in en door de rayons.
- 5.7** Jaarlijks wordt een beleidsplan voor het volgende kalenderjaar opgesteld en ter goedkeuring aan de ledenraad voorgelegd. In het beleidsplan zullen missie, ambitie en strategie van de vereniging duidelijk moeten worden omschreven. Aan het beleidsplan dient voor ieder kalenderjaar een werkplan te worden gekoppeld.
- 5.8** Het bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere bestuursleden dat wenselijk achten, doch tenminste eenmaal per kwartaal.

Artikel 6. Rayons en leden van de ledenraad

- 6.1** De vereniging kent rayons waarvan de grenzen zijn gebaseerd op een indeling in postcodegebieden. Deze indeling wordt gepubliceerd op de website van de vereniging. Wijziging in de territoriale grenzen van rayons, al dan niet op verzoek van een of meer leden van de ledenraad, vindt plaats na overleg door het bestuur met de leden van de ledenraad van alle betrokken rayons. Een

dergelijke wijziging behoeft de goedkeuring van de ledenraad. Het aantal leden van de ledenraad is per rayon vastgesteld op minimaal 1 en maximaal 3, dit ter beoordeling van het bestuur.

- 6.2** Van de leden van de ledenraad wordt verwacht dat zij de mening van de leden van de vereniging in hun rayon vertegenwoordigen in die ledenraad. Zij zullen voorstellen van het bestuur kritisch moeten beoordelen en daarover beslissingen moeten nemen. Van de leden van de ledenraad wordt verwacht dat zij initiatieven nemen in het belang van de leden en terugkoppeling geven aan de leden in hun rayon. Daarbij is een belangrijke taak voor hen weggelegd in het volgen van de belangenbehartiging van de leden.

Verder zullen zij zich moeten verdiepen in de financiën van de vereniging, begrotingen goedkeuren en het bestuur na afloop van een jaar wel of niet decharge verlenen. Verwacht wordt dat de ledenraad minimaal twee maal per jaar bijeen komt. De reiskosten zullen vergoed worden. Het is ongewenst dat er dubbelfuncties ontstaan bij bestuur, commissies en ledenraad met uitzondering van de voorzitter die qualitate qua ook voorzitter is van Stichting Bovom. Sommige dubbelfuncties zijn statutair uitgesloten (bestuursfunctie en lid ledenraad). Niettemin kunnen er situaties ontstaan dat een dubbelfunctie is toegestaan, indien deze niet uitgesloten is in de statuten, bijvoorbeeld bij zeer langdurige onderbezetting van een commissie. Het bestuur heeft de discretionaire bevoegdheid dit in uitzonderlijke gevallen toe te staan.

- 6.3** Een lid van de ledenraad die verhuist buiten het rayon waar hij is gekozen treedt af. Zijn plaats wordt ingenomen door de niet gekozen kandidaat met de meeste stemmen. Indien er geen andere kandidaat is, wordt een tussentijdse verkiezing gehouden, tenzij de reguliere, vierjaarlijkse, verkiezing van afgevaardigden binnen 24 maanden zal plaatsvinden.

Artikel 7. Sociale activiteiten en bijeenkomsten

- 7.1** Het bestuur zal er op toe zien en stimuleren dat er in elk rayon resp. een specifiek gebied binnen het rayon activiteitenteams komen. Dit om deze activiteiten tot een succes te maken.
- 7.2** In de rayons worden twee of meer leden gevraagd sociale activiteiten en bijeenkomsten te organiseren.
- 7.3** De deelname aan deze activiteiten en bijeenkomsten staat, voor zover er plaats is, open voor alle leden van de vereniging, ongeacht de rayonindeling.
- 7.4** Het lid/de leden van de ledenraad en de leden van de activiteitenteams stellen een (half)jaarplan op voor activiteiten en bijeenkomsten en leggen dat met een kostenraming ter goedkeuring voor aan de met de coördinatie van de rayonactiviteiten belaste leden van het bestuur.
- 7.5** De rayons worden door de penningmeester geïnformeerd over het budget en de ten gunste van dat budget ontvangen inkomsten (eigen bijdragen van deelnemers aan activiteiten en bijeenkomsten) en van de ten laste van dat budget gemaakte kosten. De regels daarvoor zijn vastgelegd in een door de ledenraad goedgekeurd, financieel protocol.

- 7.6** De voor het uitnodigen van leden voor deelname aan activiteiten en bijeenkomsten vereiste communicatie per e-mail en post wordt gecoördineerd door de secretaris van de vereniging, aan de hand van de door de rayons verstrekte informatie. De secretaris zorgt ervoor dat de rayons informatie ontvangen over de inschrijvingen voor deelname aan de in hun rayon georganiseerde activiteiten en bijeenkomsten.
- 7.7** De rayons kunnen, met instemming van de met de coördinatie van de rayonactiviteiten belaste leden van het bestuur van de vereniging, samen met andere rayons activiteiten ontplooiën en bijeenkomsten organiseren.
- 7.8** Het lid/de leden van de ledenraad hebben een actieve rol in het organiseren van sociale activiteiten en bijeenkomsten in hun rayon, al dan niet in samenwerking met andere rayons.
- 7.9** Het lid/de leden van de ledenraad nemen minimaal twee keer per jaar deel aan bijeenkomsten die in hun rayon worden georganiseerd. Tijdens deze bijeenkomsten dient het wel en wee van de vereniging, ontwikkelingen die voor of in de vereniging spelen, mede op de agenda te staan.

Artikel 8. Commissies

- 8.1** Een commissie vergadert zo dikwijls als de voorzitter of twee andere leden van die commissie dat wenselijk achten, doch tenminste eenmaal per kwartaal. Van deze vergaderingen worden notulen gehouden die, na vaststelling in de volgende vergadering, door de secretaris van die commissie ter informatie van het bestuur van de vereniging, worden toegezonden aan het secretariaat van de vereniging.
- 8.2** In het eerste kwartaal van een kalenderjaar wordt door een commissie schriftelijk verslag van haar activiteiten in het voorafgaande jaar aan het bestuur van de vereniging uitgebracht.
- 8.3** Dit verslag is onderdeel van het werkplan dat iedere commissie voor het lopende jaar moet opstellen. De werkplannen van de commissies bepalen mede de inhoud van het beleidsplan van het bestuur van de vereniging.
- 8.4** De commissies hebben geen rechtspersoonlijkheid;
- 8.5** Een commissie bestaat uit maximaal 8 leden. De voorzitters van de commissies SEB en Pensioenen worden benoemd door de besturen van beide verenigingen. In onderling overleg bepalen de commissieleden wie de functie van secretaris/penningmeester zal vervullen;
- 8.6** De voorzitter van een commissie stelt het bestuur van de verenigingen(en) tijdig in kennis van een wijziging in de bemensing van die commissie. Hij doet daarbij een voorstel voor de vervanging van een uittredend commissielid;
- 8.7** De leden van de commissies worden benoemd door de verenigingsbesturen, met uitzondering van de commissie Leden in Verbanding, die worden benoemd door het bestuur van VO-ING. Bij de benoeming zal gekeken worden naar de kwaliteiten van het voorgedragen lid en naar een evenwichtige verdeling van leden die afkomstig zijn van ING Bank en NN Group (of hun rechtsvoorgangers);

- 8.8 De leden van een commissie worden voor vier jaar benoemd en kunnen worden benoemd door het bestuur voor een tweede termijn van vier jaar. Commissieleden kunnen maximaal 8 jaar zitting hebben in een commissie. Ieder jaar treedt een vierde van het aantal van de leden af volgens een door het bestuur vastgesteld rooster. Een tussentijds gekozen commissielid neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in;
- 8.9 De commissies hebben een vast aanspreekpunt in het verenigingsbestuur. De betreffende bestuurder vertegenwoordigt de commissie in het bestuur van de vereniging;
- 8.10 De commissievoorzitter kan door het verenigingsbestuur in de vergadering van het bestuur en/of ledenraad worden uitgenodigd;
- 8.11 De commissie Pensioenen en de commissie Sociaal Economische belangen vallen beide onder de besturen van zowel VO-ING als van VO-NN.

De vereniging kent de volgende commissies:

(a) de Commissie Pensioenen

Tot de exclusieve competentie van de Commissie Pensioenen wordt gerekend alles met betrekking tot de al dan niet ingegane pensioenen van ING Bank- en NN Group- (en hun rechtsvoorgangers en -opvolgers) gepensioneerd en daarmee gelijkgestelden. De taakstelling van de Commissie Pensioenen omvat in ieder geval:

- (I) het volgen van de pensioenontwikkelingen en het pensioenbeleid in Nederland en Europa, en nagaan wat het effect hiervan is en/of kan zijn op de pensioenregeling, met het accent op de positie van de leden van de verenigingen;
- (II) het verantwoordelijk zijn voor het, namens de verenigingen, onderhouden van contacten met relevante afdelingen/besturen van de pensioenfondsen. Het onderhouden van contacten met belangenverenigingen, (centrale) ondernemingsraden en vakorganisaties, vooral in het bank- en verzekeringswezen, met betrekking tot specifieke pensioenkwesities, toetsing van de indexeringen van pensioenen van de pensioenfondsen. Verder het participeren in gremia die gepensioneerd vertegenwoordigen;
- (III) het onderhouden van contacten met het bestuur van de verenigingen en het bestuur van de stichting Bovom;
- (IV) het beoordelen van wijzigingen in de pensioenregeling van de genoemde pensioenfondsen en hun rechtsopvolgers, met het accent op de opgebouwde pensioenrechten van de leden van de verenigingen en het nauwgezet volgen van de toezeggingen terzake de pensioenen van de leden van de verenigingen; het zorg dragen voor de vertegenwoordiging van de leden door deelname in de (mede)zeggenschap in de besturen en in de advies- en toezichtsorganen van de genoemde pensioenfondsen (Pensioenfonds ING en de CDC Fondsen van ING en NN) en het doen van aanbevelingen aan de besturen van de verenigingen over de vertegenwoordiging. Hierbij doet de

commissie een voordracht voor kandidaten met een advies en beslissen de besturen van beide verenigingen over de kandidaatstelling.

- (V) het (doen) uitbrengen van gevraagd en ongevraagd advies op het pensioenterrein aan de besturen van de verenigingen;
- (VI) het -na instemming van de besturen- inschakelen van een externe adviseur.
- (VII) het laten verzorgen van heldere communicatie over de beoogde activiteiten binnen haar toegewezen aandachtsgebied in samenwerking met de redactie van ons kwartaalblad.

(b) de Commissie Sociaal Economische Belangen

Tot de exclusieve competentie van de Commissie Sociaal Economische Belangen worden gerekend alle aspecten die deel uitmaken van het totale sociaal-economische terrein, met uitzondering van de pensioenen van de pensioenfondsen voor gepensioneerden en daarmee gelijkgestelden. De taakstelling van de Commissie Sociaal Economische Belangen omvat in ieder geval:

- (I) het verantwoordelijk zijn voor het volgen, bewaken en signaleren van ontwikkelingen op sociaal en economisch terrein en nagaan wat het effect hiervan is en/of moet zijn op de regelingen en faciliteiten binnen ING Bank en NN Group (of hun rechtsvoorgangers en -opvolgers) , met het accent op de positie van de leden van de verenigingen;
- (II) het verantwoordelijk zijn voor het beoordelen van wijzigingen door ING Bank en NN Group (of hun rechtsvoorgangers en -opvolgers) in het pakket regelingen op sociaal en economisch terrein, met het accent op de positie van de ING Bank en NN Group (of hun rechtsvoorgangers en -opvolgers) gepensioneerden en het nauwgezet volgen van de lopende personeelsfaciliteiten ten behoeve van de ING Bank- en NN Group- (of hun rechtsvoorgangers en -opvolgers) gepensioneerden;
- (III) het ontwikkelen en selecteren van collectieve verzekeringscontracten voor de leden van de verenigingen. De commissie doet een aanbeveling voor een pakket aan de besturen, die de beslissing nemen.
- (IV) het uitbrengen of laten verzorgen van gevraagd en ongevraagd advies op sociaaleconomisch terrein aan de besturen van de verenigingen en het tijdig voorleggen van beleidskeuzen daarin;
- (V) het handhaven en bewaken van de kwaliteit van de voor de ING Bank- en NN Group- (of hun rechtsvoorgangers en -opvolgers) gepensioneerden geldende regelingen en het namens de vereniging overleg plegen met de daartoe geëigende instanties;
- (VI) het, ten aanzien van het aandachtsgebied, onderhouden van contacten met (zorg) verzekeraars, overkoepelende ouderenorganisaties, vakbonden en afzonderlijke collega-seniorenverenigingen en patiëntenorganisaties.
- (VII) het –na instemming van de verenigingsbesturen- inschakelen van een externe adviseur.

- (VIII) het laten verzorgen van heldere communicatie over de beoogde activiteiten binnen haar toegewezen aandachtsgebied in samenwerking met de redactie van ons kwartaalblad.

(c) de Commissie Leden in Verbinding

De Commissie Leden in Verbinding heeft tot taak het werven en behouden van leden door activiteiten die de (potentiële) leden binden aan de vereniging. Dit door het gericht op de doelgroepen voorbereiden en uitvoeren van acties en organiseren van netwerkbijeenkomsten. De taakstelling van de Commissie omvat in ieder geval:

- (I) het werven en het behouden van leden onder zowel de groep niet gepensioneerden als gepensioneerden;
- (II) het bekendmaken van het bestaan van de vereniging onder de (nog) actieve medewerkers van ING Bank (of hun rechtsoptvolgers);
- (III) het ontwikkelen van loyaliteitsprogramma's voor de verenigingsleden;
- (IV) het onderhouden van contacten met o.a. de HR-organisatie van ING Bank (of hun rechtsoptvolgers);
- (V) het -na instemming van het bestuur- inschakelen van een externe adviseur.
- (VI) het laten verzorgen van heldere communicatie over de beoogde activiteiten binnen haar toegewezen aandachtsgebied in samenwerking met de redactie van ons kwartaalblad.

Artikel 9A. Stichting Bovom

9A.1. M.i.v. 1 april 2018 valt de Stichting Bovom onder de beide verenigingsbesturen.

9A.2.. De stichting Bovom heeft tot doel het ondersteunen van de verenigingen VO-ING en VO-NN om hun doelen te vervullen, indien en voor zolang gezamenlijk wordt opgetreden (zie art.3 statuten stichting Bovom). Onder meer het verenigingssecretariaat, ledenadministratie en de financiële administratie worden gefaciliteerd door stichting Bovom.

9A.3. Om de gestelde doelen te bereiken maakt de stichting jaarlijks Werkafspraken met beide verenigingen, over de te verlenen diensten. Ook maakt het bestuur van de stichting jaarlijks een begroting die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de besturen van beide verenigingen. Het bestuur van de stichting legt jaarlijks door middel van jaarstukken verantwoording af aan de besturen van beide verenigingen voor het verkrijgen van decharge over het gevoerde beleid van het voorgaande jaar.

Artikel 9 B. Verenigingssecretariaat

9B.1 Onder verantwoordelijkheid van het bestuur van Bovom fungeert een secretariaat. Het secretariaat draagt onder meer zorg voor:

- het voeren van de ledenadministratie en het verwerken van mutaties;

- het beheer van de mailbox van de vereniging en het beantwoorden van vragen van leden;
 - het signaleren van ontwikkelingen en/of klachten die een actie of reactie van het bestuur wenselijk maken;
 - het op verzoek van de penningmeester toezien op de afdracht van de contributies van de leden in het eerste kwartaal van elk jaar alsook die van nieuwe leden in de loop van een jaar;
 - het op verzoek van de penningmeester innen van contributies van leden waarvan incasso niet heeft kunnen plaatsvinden en het verzenden van herinneringen;
 - het periodiek verstrekken van ledenbestanden aan de secretaris en de penningmeester van de vereniging;
 - het leveren van capaciteit voor verslaglegging van bijeenkomsten van het bestuur;
 - al wat het bestuur voor de vereniging verder wenselijk acht.
- Voor de uitvoering van de secretariaatswerkzaamheden maakt de vereniging vooralsnog gebruik van de door de Bovom op dit gebied geleverde diensten.

Artikel 10. Communicatie

- 10.1** Om de doelstellingen van de vereniging mede te verwezenlijken, is een goede communicatie tussen alle organen van de vereniging van groot belang. In het beleidsplan van het bestuur zal daarop worden toegezien.
- 10.2** Voor de berichtgeving aan de leden zal een door het bestuur vast te stellen verenigingsblad een aantal malen per jaar worden uitgegeven met daarin informatie vanuit alle organen van de vereniging evenals van externe bronnen. Voor snelle informatie over belangrijke onderwerpen kan door het bestuur tot de uitgave van een nieuwsbrief worden besloten.
- 10.3** Uitgever van het verenigingsblad en de nieuwsbrief is het bestuur, dat eindverantwoordelijk is voor de inhoud.
- 10.4** Het bestuur benoemt een webmaster die in nauwe samenwerking met de secretaris en de redactie van het verenigingsblad zorgt voor de website van de vereniging. Het bestuur is verantwoordelijk voor de inhoud van de website.

Artikel 11.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 12.

Dit Huishoudelijk Reglement is goedgekeurd in de ledenraad van 23-01-2019